AVVISO PUBBLICO

INDIZIONE DI UNA PROCEDURA DI SELEZIONE AD EVIDENZA PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO MONOCRATICO DI COMPONENTE DELL'ORGANISMO DI VIGILANZA EX D. LGS N. 231/2001.

La Società in house "Portanova S.p.A.", con il presente avviso, rende noto di voler compiere un'indagine esplorativa finalizzata all'acquisizione di manifestazioni d'interesse per il conferimento di incarico professionale per la nomina quale Organismo di Vigilanza Monocratica ex D. Lgs 231/2001. L'ODV verrà nominato dall'Amministratore Unico tra i soggetti che siano in possesso dei requisiti di cui ai successivi artt. 2 e 3 e secondo le modalità previste al successivo art. 6.

Art. 1 Oggetto dell'Avviso

1. L'Organismo di Vigilanza ha il compito di vigilare sul funzionamento e sull'osservanza del Modello Organizzativo della Società Portanova S.p.A. secondo quanto stabilito dall'art. 6 comma 1, lett. b) del D. Lgs n. 231/2001 e segnatamente per l'espletamento dei seguenti compiti:

a) verificare che i protocolli organizzativi gestionali e di controllo definiti nel Modello siano effettivamente applicati;

b) verificare la persistenza nel tempo dei requisiti di efficienza ed efficacia del Modello;

c) effettuare verifiche periodiche mirate su specifiche operazioni poste in essere nell'ambito delle attività aziendali a rischio;

d) raccogliere, elaborare e conservare le informazioni provenienti dalle diverse funzioni aziendali e rilevanti in ordine al rispetto del Modello;

e) mantenere il rapporto con il RPCT per le attività relative alla prevenzione, il monitoraggio ed il controllo degli atti relativi alla prevenzione della corruzione;

f) accedere liberamente presso la Società Portanova S.p.A. al fine di richiedere informazioni, documentazione e dati ritenuti necessari per lo svolgimento dei compiti previsti dal D. Lgs n. 231/2001;

g) promuovere e definire le iniziative per la diffusione del Modello, nonché per la formazione del personale e la sensibilizzazione dello stesso all'osservanza dei principi contenuti nel Modello;

h) raccogliere, conservare e valutare le segnalazioni di eventuali violazioni del Modello;

i) richiedere tempestivamente all'Amministratore Unico che vengano adottati gli opportuni provvedimenti in relazione alle violazioni accertate del Modello che possano comportare l'insorgere di una responsabilità in capo alla Portanova S.p.A.;

J) coordinare i rapporti sia con le funzioni aziendali coinvolte nei processi rilevanti sia con il Collegio Sindacale/Revisore dei conti, per attivare una efficace attività di vigilanza sul rispetto della normativa e sulla effettiva attuazione del Modello;

k) condurre indagini interne in seguito a segnalazioni di eventuali violazioni del presente Modello;

l) promuovere l'aggiornamento del Modello, formulando, ove necessario, all'Amministratore Unico le proposte per eventuali aggiornamenti e adeguamenti da realizzarsi mediante modifiche e/o integrazioni che si dovessero rendere necessarie in conseguenza di:

- significative violazioni delle prescrizioni del Modello;
- significative modificazioni dell'assetto interno della Portanova S.p.A. e/o delle modalità di svolgimento delle sue attività;
- modifiche normative.

m) promuovere la conoscenza dei principi contenuti nel Codice Etico e la loro traduzione in comportamenti coerenti da parte dei diversi attori aziendali individuando, con il supporto delle strutture aziendali competenti, gli interventi formativi e di comunicazione più opportuni nell'ambito dei relativi piani annuali;

n) predisporre con cadenza almeno annuale una Relazione scritta all'Amministratore Unico ed al Collegio Sindacale relativo all'attività svolta e ai risultati conseguiti, riferendo ogni qualvolta si rendesse necessario a detti Organi Sociali;

0) assolvere ad ogni altra attività, incombenza ed obbligo necessari ed utili a garantire la corretta osservanza della normativa vigente in materia.

Art. 2 – Requisiti generali

1. Sono ammessi a partecipare al presente Avviso i soggetti che, al momento della presentazione della propria candidatura, siano in possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;

b) per i partecipanti di nazionalità straniera, costituisce ulteriore requisito richiesto la buona conoscenza e padronanza della lingua italiana scritta e parlata;

c) godimento dei diritti civili e politici;

d) idoneità psico-fisica all'espletamento dell'incarico da svolgere;

e) non essere stati destituiti, licenziati o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;

f) non essere incorsi in una delle cause di decadenza dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, di cui alla normativa vigente;

2. La nomina quale componente dell'Organismo di Vigilanza è ulteriormente condizionata alla sussistenza di requisiti soggettivi di eleggibilità, in particolare all'assenza di:

a) conflitti di interesse, anche potenziali, con la Portanova S.p.A. tali da pregiudicare l'indipendenza richiesta dal ruolo e dai compiti propri dell'Organismo di Vigilanza;

b) decreto di rinvio a giudizio, sentenza di condanna, anche non passata in giudicato, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta (il c.d. patteggiamento), in Italia o all'estero, per i delitti richiamati dal D. Lgs n. 231/2001 o altri delitti comunque incidenti sulla moralità professionale;

c) condanna, con sentenza anche non passata in giudicato, a una pena che comporta l'interdizione, anche temporanea, dai pubblici uffici, ovvero l'interdizione temporanea dagli uffici direttivi delle persone giuridiche e delle imprese.

3. Non avere in corso contenziosi anche non giudiziali con Portanova S.p.A.

4. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

5. Il mancato possesso anche di uno solo dei sopra elencati requisiti costituirà causa di esclusione dalla procedura in oggetto.

Art. 3 – Requisiti professionali

1. Il soggetto interessato alla partecipazione dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

a) laurea vecchio ordinamento, laurea Specialistica o laurea magistrale in Giurisprudenza e/o Economia;

b) comprovata competenza acquisita attinente l'incarico deducibile da apposito curriculum professionale;

c) non aver svolto, nei tre esercizi precedenti la presentazione dell'istanza, funzioni di amministratore, o Componente/Presidente del Collegio Sindacale e/o dell'OdV, in società sottoposte a fallimento, liquidazione coatta amministrativa o altre procedure concorsuali (fatta esclusione per il ruolo di Curatore Fallimentare o Procuratore nominato dagli organi della procedura concorsuale);

d) qualora iscritti ad un Albo, non essere incorso in provvedimenti disciplinari da parte dell'Ordine di appartenenza;

e) qualora iscritti all'Ordine degli Avvocati e/o dei Dottori Commercialisti, non aver assunto e non assumere incarichi anche di patrocinio nell' interesse di soggetti anche giudicati e/o Enti, che abbiano proposto o intendano proporre contenziosi anche non giudiziali, con Portanova S.p.A.;

f) non trovarsi in una delle condizioni di ineleggibilità o decadenza previste dall'art. 2382 del codice civile;

Art. 4 – Domanda di partecipazione

1. La presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate e di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto di lavoro.

2. La domanda di partecipazione deve essere inviata tramite posta elettronica certificata al seguente indirizzo PEC **portanova@legalmail.it** e dovrà pervenire entro il termine perentorio ed improrogabile del 09/06/2021 alle ore 12.00 pena l'esclusione.

Art. 5 – Contenuto della domanda di partecipazione

1. La domanda di partecipazione, debitamente compilata, sul modello "ALLEGATO A", (all'uopo predisposta a parte integrante del presente avviso) dovrà essere sottoscritta in originale dal candidato, pena la nullità della stessa, e dovrà essere corredata da:

a) copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità;

b) curriculum vitae in formato europeo, con consenso al trattamento dei dati personali ai sensi della normativa sulla privacy e firmato in ogni sua pagina;

2. Alle dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione e nel curriculum vitae si riconosce valore di autocertificazione ai sensi e per gli effetti del DPR n. 445/2000 s.m.i.; non sarà per tanto necessario allegare alcuna specifica documentazione, posto che la Portanova S.p.A. si riserva, in ogni fase della procedura, di accertare la veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato.

3. Non verranno prese in considerazione e saranno escluse le domande:

a) pervenute dopo i termini previsti dall'Avviso;

b) incomplete, non debitamente sottoscritte e/o mancanti delle informazioni richieste;

c) che non rispettino i requisiti e le indicazioni fornite agli artt. 2, 3 e 4;

d) contenenti documentazione e informazioni che non risultino veritiere.

4. Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con l'istanza di partecipazione alla selezione, ai sensi della normativa sulla privacy, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di selezione e degli eventuali procedimenti di affidamento di incarico.

Art. 6 – Modalità di selezione e criteri di valutazione

1. L'Amministratore Unico valuterà le candidature alla luce dei requisiti fissati nel presente avviso provvedendo alla redazione dell'elenco degli idonei ed alla redazione dell'elenco degli esclusi con la specifica motivazione. Gli elenchi saranno pubblicati sul sito della Portanova S.p.a. e del

Consiglio regionale della Calabria e dalla data di pubblicazione sarà possibile, entro dieci giorni successivi, proporre istanza motivata di riesame.

2. Trascorso tale termine l'Amministratore Unico trasmetterà l'elenco definitivo degli idonei al socio unico, Consiglio regionale della Calabria, al fine dell'espletamento della procedura di sorteggio per l'affidamento dell'incarico.

Art. 7 – Modalità di affidamento dell'incarico, durata e compenso

1. L'affidamento dell'incarico avverrà a mezzo di determinazione dell'Amministratore Unico della Portanova S.p.A. con successiva stipula del contratto professionale con soggetto titolare di partita iva attiva alla data di sottoscrizione dello stesso.

2. Essere in possesso di polizza assicurativa per i rischi derivanti dall'esercizio dell'incarico con congrua copertura attiva alla data di sottoscrizione del contratto.

3. L'incarico oggetto del presente avviso avrà la durata di anni 3 (tre), con decorrenza dalla di stipula del relativo contratto.

4. E' previsto un compenso annuo nella misura di euro 8.000,00 (ottomila/00) oltre all'IVA e oneri contribuitivi e fiscali di legge. Il compenso remunera l'espletamento di tutte le attività oggetto dell'affidamento.

5. Il professionista sarà nominato quale Organismo di Vigilanza monocratico.

Art. 8 – Informativa codice privacy

1. Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs 30/06/2003, n. 196 e successive modificazioni, si informa che i dati personali forniti saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, nel pieno rispetto delle norme a tutela del diritto di riservatezza dei concorrenti.

Art. 9 – Clausola di salvaguardia

1. La Portanova S.p.A. si riserva la facoltà di sospendere, prorogare, interrompere, modificare o revocare in qualsiasi momento il presente avviso e/o il conferimento del relativo incarico e/o l'incarico conferito, senza che possa essere avanzata alcuna pretesa.

Il presente avviso, non vincola in alcun modo Portanova S.p.A.

Art. 10 – Pubblicazione dell'avviso

1. Il presente avviso verrà pubblicato sul sito della società **www.portanovaspa.it** e sul sito istituzionale del Consiglio regionale della Calabria **www.consiglioregionaledellacalabria.it**. Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente Avviso si rimanda alle norme di legge vigenti in materia.

Art. 11 – Responsabile del procedimento

1. Il Responsabile del procedimento è il Dott. Giuseppe Belcastro.

Per informazioni o chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi ai seguenti recapiti: 0965/880665; e-mail portanova@consrc.it.

L'Amministratore Unico

Dott. Giuseppe Belcastro

GIUSEPPE
BELCASTRO
20.05.2021
15:38:07 UTC