



AVVISO PUBBLICO

INDIZIONE DI UNA PROCEDURA DI SELEZIONE AD EVIDENZA PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO ORGANISMO MONOCRATICO DI VIGILANZA COMPONENTE DELL'ORGANISMO DI VIGILANZA EX D. LGS N. 231/2001.

La Società in House Providing "Portanova S.p.A.", con il presente Avviso, rende noto di voler compiere un'indagine esplorativa finalizzata all'acquisizione di manifestazioni d'interesse per il conferimento di incarico professionale per la nomina dell'Organismo Monocratico di Vigilanza (di seguito OdV) ex D.lgs. n. 231/2001.

Art. 1 – Oggetto dell'incarico

1. L'OdV ha il compito di vigilare sul funzionamento e sull'osservanza del Modello Organizzativo (di seguito MOG) della Società in House Providing Portanova S.p.A., secondo quanto stabilito dall'art. 6 comma 1, lett. b) del D.lgs. n. 231/2001 e segnatamente per l'espletamento dei seguenti adempimenti:

- a) verificare che i protocolli organizzativi gestionali e di controllo definiti nel MOG siano effettivamente applicati;
- b) verificare la persistenza nel tempo dei requisiti di efficienza ed efficacia del MOG;
- c) effettuare verifiche periodiche mirate su specifiche operazioni poste in essere nell'ambito delle attività aziendali a rischio;
- d) raccogliere, elaborare e conservare le informazioni provenienti dalle diverse funzioni aziendali e rilevanti in ordine al rispetto del MOG;
- e) mantenere il rapporto con il Responsabile Prevenzione Corruzione Trasparenza (di seguito RPCT) per le attività relative alla prevenzione, il monitoraggio ed il controllo degli atti relativi alla prevenzione della corruzione;
- f) accedere liberamente presso la Società in House Providing Portanova S.p.A. al fine di richiedere informazioni, documentazione e dati ritenuti necessari per lo svolgimento dei compiti previsti dal D.lgs. n. 231/2001;
- g) promuovere e definire le iniziative per la diffusione del MOG, nonché per la formazione del personale e la sensibilizzazione dello stesso all'osservanza dei principi contenuti nel MOG;
- h) raccogliere, conservare e valutare le segnalazioni di eventuali violazioni del MOG;
- i) richiedere tempestivamente all'Amministratore Unico che vengano adottati gli opportuni provvedimenti in relazione alle violazioni accertate del MOG che possano comportare l'insorgere di una responsabilità in capo alla Società in House Providing Portanova S.p.A.;
- j) coordinare i rapporti sia con le funzioni aziendali coinvolte nei processi rilevanti sia con il Collegio Sindacale/Revisore dei conti, per attivare una efficace attività di vigilanza sul rispetto della normativa e sulla effettiva attuazione del MOG;
- k) condurre indagini interne in seguito a segnalazioni di eventuali violazioni del MOG adottato;
- l) promuovere l'aggiornamento del MOG, formulando, ove necessario, all'Amministratore Unico le proposte per eventuali aggiornamenti e adeguamenti da realizzarsi mediante modifiche e/o integrazioni che si dovessero rendere necessarie in conseguenza di:
 - significative violazioni delle prescrizioni del MOG;
 - significative modificazioni dell'assetto interno della Società in House Providing Portanova S.p.A. e/o delle modalità di svolgimento delle sue attività;
 - modifiche normative.

m) promuovere la conoscenza dei principi contenuti nel Codice Etico e la loro traduzione in comportamenti coerenti da parte dei diversi attori aziendali, individuando, con il supporto delle



strutture aziendali competenti, gli interventi formativi e di comunicazione più opportuni nell'ambito dei relativi piani annuali;

n) predisporre, con cadenza almeno annuale, una Relazione scritta all'Amministratore Unico ed al Collegio Sindacale, relativa all'attività svolta e ai risultati conseguiti, riferendo ogni qualvolta si rendesse necessario, a detti Organi Sociali;

o) assolvere ad ogni altra attività, incombenza ed obbligo necessari ed utili a garantire la corretta osservanza della normativa vigente in materia.

Art. 2 – Requisiti di carattere generale e professionale

1. Sono ammessi a partecipare alla procedura oggetto del presente Avviso i soggetti che, al momento della presentazione della propria candidatura, siano in possesso dei requisiti di carattere generale e professionale di seguito riportati.

2.1 Requisiti generali

a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;

b) per i partecipanti di nazionalità straniera, costituisce ulteriore requisito richiesto la buona conoscenza e padronanza della lingua italiana scritta e parlata;

c) godimento dei diritti civili e politici;

d) idoneità psico-fisica all'espletamento dell'incarico da svolgere;

e) non essere stati destituiti, licenziati o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;

f) non essere incorsi in una delle cause di decadenza dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, di cui alla normativa vigente;

g) assenza di conflitti di interesse, anche potenziali, con la Società in House Providing Portanova S.p.A. tali da pregiudicare l'indipendenza richiesta dal ruolo e dai compiti propri dell'OdV;

h) non essere stati destinatari di decreto di rinvio a giudizio, sentenza di condanna (anche non passata in giudicato), ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta (il c.d. patteggiamento), in Italia o all'estero, per i delitti richiamati dal D.lgs. n. 231/2001 o altri delitti comunque incidenti sulla moralità professionale;

i) non aver subito condanna, con sentenza anche non passata in giudicato, a una pena che comporta l'interdizione, anche temporanea, dai pubblici uffici, ovvero l'interdizione temporanea dagli uffici direttivi delle persone giuridiche e delle imprese;

j) non avere in corso contenziosi, anche non giudiziali, con la Società in House Providing Portanova S.p.A.;

k) qualora iscritto ad un Albo, non essere incorso in provvedimenti disciplinari da parte dell'Ordine di appartenenza;

l) qualora iscritto all'Ordine degli Avvocati e/o dei Dottori Commercialisti, non aver assunto e non assumere incarichi anche di patrocinio nell'interesse di soggetti anche giuridici e/o Enti, che abbiano proposto o intendano proporre contenziosi anche non giudiziali con la Società in House Providing Portanova S.p.A.;

m) non trovarsi in una delle condizioni previste dall'art. 2382 del Codice civile;

n) non aver svolto, nei tre esercizi precedenti alla presentazione dell'istanza, funzioni di amministratore, o Componente/Presidente del Collegio Sindacale e/o dell'OdV, in società sottoposte a fallimento, liquidazione coatta amministrativa o altre procedure concorsuali (fatta esclusione per il ruolo di Curatore Fallimentare o Procuratore nominato dagli organi della procedura concorsuale);



2.2 – Requisiti professionali

- a) laurea vecchio ordinamento, laurea specialistica o laurea magistrale in Giurisprudenza e/o Economia;
 - b) possesso di comprovate conoscenze e documentate esperienze di almeno 3 (tre) anni, anche non continuativi, in attività di implementazione di sistemi di gestione aziendale, monitoraggio, vigilanza e controllo relativi agli ambiti definiti dal D.lgs. n. 231/2001, deducibili da apposito curriculum professionale;
2. Tutti i titoli e i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza indicata per la presentazione della domanda di partecipazione e mantenuti per tutta la durata dell'incarico, pena il recesso unilaterale di questa Società dal relativo contratto.
3. Il mancato possesso anche di uno solo dei sopra elencati requisiti costituirà causa di esclusione dalla procedura in oggetto.

Art. 3 – Domanda di partecipazione

1. La presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione ha valenza di piena accettazione delle condizioni riportate nel presente Avviso e di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto di lavoro.
2. La domanda di partecipazione dovrà essere inviata tramite posta elettronica certificata al seguente indirizzo PEC portanova@legalmail.it e dovrà pervenire entro il termine perentorio ed improrogabile **delle ore 12.00 del 16 Maggio 2023**, pena l'esclusione.
3. I requisiti, il curriculum vitae e gli altri elementi integranti la domanda non determineranno una graduatoria di merito, ma garantiranno la conoscibilità dei singoli soggetti componenti il mercato del servizio professionale richiesto e la loro disponibilità all'assunzione dell'incarico de quo presso la Società in House Providing Portanova S.p.A..
4. La presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di cui al presente Avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate.

Art. 4 – Contenuto della domanda di partecipazione

1. La domanda di partecipazione, debitamente compilata, secondo il modello "ALLEGATO A", (all'uopo predisposta e parte integrante del presente Avviso) dovrà essere sottoscritta in originale dal candidato, con firma autografa o digitale, pena la nullità della stessa, e dovrà essere corredata da:
 - a) copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità;
 - b) curriculum vitae in formato europeo, con consenso al trattamento dei dati personali ai sensi della normativa sulla privacy e firmato in ogni sua pagina;
2. Alle dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione e nel curriculum vitae si riconosce valore di autocertificazione ai sensi e per gli effetti del DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii.; non sarà pertanto necessario allegare alcuna specifica documentazione, posto che la Società in House Providing Portanova S.p.A. si riserva, in ogni fase della procedura, di accertare la veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato.

Art. 5 - Modalità di selezione e criteri di valutazione

1. Un'apposita Commissione, composta da n. 3 membri e presieduta dall'Amministratore Unico della Società in House Providing Portanova S.p.A. provvederà a compiere l'istruttoria delle istanze pervenute, mediante formale verifica di ammissibilità in ordine:



- a) Al possesso da parte del candidato dei requisiti di partecipazione richiesti dai contenuti dell'art. 2 del presente Avviso;
- b) Alla completezza, conformità e regolarità delle domande presentate in relazione a quanto espressamente prescritto nei contenuti degli artt. 4 e 5 del presente Avviso richiedendo, ove ritenuto opportuno e possibile, eventuali integrazioni e/o chiarimenti;

2. All'esito della verifica di ammissibilità delle istanze, la Commissione provvederà a costituire un elenco degli idonei che sarà pubblicato sul sito della Società in House Providing Portanova S.p.A. e del Consiglio Regionale della Calabria e dalla data di pubblicazione sarà possibile, entro i dieci giorni successivi, proporre istanza motivata di riesame. Successivamente, la Commissione provvederà alla predisposizione di un elenco definitivo di candidati idonei, che sarà approvato dall'Amministratore Unico con propria determinazione e sarà pubblicato sul sito della Società. Tale pubblicazione ha valore di notifica agli interessati. Ai partecipanti esclusi dall'elenco sarà data comunicazione scritta in merito.

3. La formazione dell'elenco, oggetto del presente Avviso, non pone in essere alcuna procedura concorsuale e non prevede l'attribuzione di punteggi o la predisposizione di graduatorie o altre classificazioni di merito. La Società in House Providing Portanova S.p.A. si riserva la facoltà di accertare il possesso, in capo ai candidati, dei requisiti richiesti dal presente Avviso (art. 2) e di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese, sui titoli e sui requisiti posseduti dai partecipanti anche attraverso la richiesta di produzione della relativa certificazione in originale o in copia conforme. Verranno dichiarati decaduti dall'elenco i soggetti che non risulteranno in possesso dei requisiti prescritti e dichiarati nella domanda di partecipazione e nei relativi allegati. Le dichiarazioni di circostanze o notizie non rispondenti al vero, accertabili in qualsiasi momento, comporteranno l'esclusione dalla presente procedura e, in caso di tardivo accertamento, la risoluzione dell'incarico eventualmente sottoscritto, ferme restando le responsabilità per le dichiarazioni mendaci, ai sensi del Codice penale e delle leggi speciali in materia.

4. Il candidato cui conferire l'incarico verrà individuato dalla Commissione tra i soggetti inseriti nell'elenco degli idonei, sulla base dei seguenti criteri:

- a) Qualificazione professionale desunta dai titoli di studio e professionali attinenti all'oggetto dell'incarico, dichiarati nel curriculum vitae, ulteriori rispetto a quelli indicati nel precedente articolo 2 dell'Avviso;
- b) Esperienze lavorative specifiche ed incarichi eseguiti.

Art. 6 – Modalità di affidamento dell'incarico, durata e compenso

- 1.** Il conferimento dell'incarico avverrà a mezzo di determinazione dell'Amministratore Unico della Società in House Providing Portanova S.p.A..
- 2.** La Società in House Providing Portanova S.p.A stipulerà con il professionista apposito contratto di lavoro autonomo.
- 3.** Il candidato incaricato dovrà essere in possesso di polizza assicurativa per i rischi da responsabilità professionale derivanti dall'esercizio dell'incarico con congrua copertura attiva alla data di sottoscrizione del contratto.
- 4.** L'incarico oggetto del presente Avviso avrà la durata di anni 3 (tre), con decorrenza dalla stipula del relativo contratto.
- 5.** Per l'espletamento dell'incarico, è previsto un compenso annuo nella misura di euro 8.000,00 (ottomila/00), oltre IVA e oneri contributivi e fiscali di legge. Il compenso remunera l'espletamento di tutte le attività oggetto dell'affidamento.
- 6.** Il professionista sarà denominato Organismo di Vigilanza Monocratico.



Art. 7 – Trattamento dei dati personali (Privacy)

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, tutti i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dalla Società in House Providing Portanova S.p.A., titolare del trattamento, anche con modalità informatizzate e saranno trattati a cura del dipendente appositamente incaricato, esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura ed anche successivamente all'esito dell'instaurazione del rapporto contrattuale per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo, nel rispetto dei contenuti del Regolamento UE e della normativa di cui al D.lgs. 30/06/2003, n. 196 e ss.mm.ii. (D.lgs. 101/2018). Il soggetto interessato del trattamento gode dei diritti di cui al capo III del Regolamento UE n. 2016/679, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari, come quello di rettificare, cancellare o limitare i propri dati nelle modalità e nei casi ivi stabiliti, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti della Società in House Providing Portanova S.p.A. e, a tal fine, i dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati dott.ssa Donatella Benedetti sono i seguenti:

PEC rpd.portanovaspa@pec.it

telefono 0965/880222

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena esclusione dalla procedura.

Art. 8 – Clausola di salvaguardia

1. La Società in House Providing Portanova S.p.A. si riserva, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di annullare o revocare in tutto o in parte la presente procedura o di non procedere al conferimento dell'incarico, anche in relazione al reperimento delle risorse finanziarie a tale scopo necessarie, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei partecipanti alla procedura.
2. Il presente Avviso non vincola in alcun altro modo la Società in House Providing Portanova S.p.A.

Art. 9 – Pubblicazione dell'Avviso

1. Il presente Avviso verrà pubblicato sul sito della Società www.portanovaspa.it e sul sito istituzionale del Consiglio Regionale della Calabria www.consiglioregionale della calabria.it. Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente Avviso si rimanda alle norme di legge vigenti in materia.

Art. 10 – Responsabile del procedimento

1. Il Responsabile del procedimento è l'Avv. Valerio Mangone, nella qualità di Amministratore Unico della Società in House Providing Portanova S.p.A..

Per informazioni o chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi ai seguenti recapiti: 0965/880665; e-mail portanova@consrc.it.

Reggio Calabria, 27.04.2023

L'Amministratore Unico
Avv. Valerio Mangone