

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**Mallamo Agostino**

Indirizzo

**VIA VIRGILIO, snc, 89034 Bovalino (RC)**

Telefono

**0964 670355 – 360 997610**

Fax

**0964 1940100**

E-mail

**agostinomallamo@libero.it**

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

15/09/1969

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date

DAL 04/04/1996 COLLABORATORE PRESSO LO STUDIO COMMERCIALISTA DEL DOTTOR IACOPINO

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

**DA GENNAIO 1999 TITOLARE DI STUDIO PROFESSIONALE COMMERCIALISTA**

**MEMBRO DEL COLLEGIO DEI REVISORI DI UNA COOPERATIVA, NELL'ANNO 1998**

**REVISORE UNICO DEI CONTI, PRESSO 2 ENTI LOCALI:**

**1) Dal 01/01/2015 al 14/02/2018 Comune di CAMINI (RC)**

**2) Dal 24/02/2015 al 08/03/2018 Comune di BIVONGI (RC)**

**CONSULENZA FISCALE e CONSULENZA DEL LAVORO**

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Date

28/03/1995 Laurea in Economia e Commercio.

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Università degli Studi di Messina, (ME).

Anno 1998 Svolto e superato con esito positivo gli esami di stato per l'abilitazione all'esercizio della professione di dottore commercialista.

Dal 29/10/2004 Iscrizione nel Registro dei Revisori Contabili Legali al n. 134560

*Corso alta formazione paghe e contributi in data 12/02/2016*

Diritto, Economia, Tecnica Bancaria, Ragioneria e Scienze delle Finanze.

Dottore Commercialista

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

*Gestore dell'Organismo di Composizione della Crisi da Sovraindebitamento – OCC Commercialisti di Locri, iscritto con PDG 26.11.2015 al n. 11 del Registro degli Organismi tenuto presso il Ministero della Giustizia*

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### **MADRELINGUA**

#### **ALTRE LINGUA**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

## **ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

## **PATENTE O PATENTI**

## **ULTERIORI INFORMAZIONI**

## **ALLEGATI**

## **ITALIANO**

### **INGLESE**

Buono

Elementare

Elementare

USO DEL COMPUTER BUONO, CONOSCENZE DA AUTODIDATTA

PATENTE CATEGORIA A (MOTOCICLI) E B AUTOVEICOLI