

OBIETTIVI STRATEGICI IN MATERIA DI CORRUZIONE E TRASPARENZA

(Art. 1, comma 8 legge n° 190/2012)

La Portanova S.p.A., nell'ottica dell'attuazione delle normative per la prevenzione in materia di corruzione e trasparenza (legge 190/2012), fissa periodicamente gli obiettivi strategici e le modalità operative di controllo ed attuazione che costituiscono contenuto necessario dei documenti di programmazione strategico-gestionale e del PTPCT.

Le attività relative ad un "sistema aziendale" di controllo e di condivisione della legalità e legittimità delle azioni volte al funzionamento e alla relativa "assistenza esterna", nonché di controllo di gestione in ordine alle spese ed agli incarichi, in primis, devono, oggi, rispondere ad un criterio di trasparenza che garantisca alla nostra società di muoversi all'interno di un alveo normativo che non sia solo formale ma anche procedurale nella sua attuazione pratica.

I processi coinvolgono anche sotto il profilo della responsabilità giuridica ed amministrativa,

SOGGETTI AZIENDALI

- L'Amministratore Unico;
- Il Responsabile nominato (RPCT);
- I dipendenti ad ogni livello;
- I consulenti e collaboratori.

ORGANISMI ESTERNI E DI CONTROLLO

- Il Socio Unico (Consiglio regionale della Calabria) per la competenza del controllo analogo;
- I componenti del Collegio Sindacale;
- Il Revisore Legale;
- L'ODV.

GLI OBIETTIVI

Nell'ottica dello svolgimento corretto delle attività necessarie ed obbligatorie si riconfermano gli obiettivi precedentemente fissati, con particolare attenzione a:

- ✓ Un sistema efficace di prevenzione dei rischi corruttivi che sia il più possibile condiviso con tutti i soggetti sopra elencati che, per come citato, assolvano all'attuazione dei contenuti del P.T.C.P.;
- ✓ La formazione dei soggetti preposti al controllo ed alla redazione di quanto previsto in materia di anticorruzione, ivi compresi i corsi di formazione ed aggiornamento;
- ✓ L'assistenza di aziende specializzate nel settore che forniscano il supporto giuridico e le modalità operative da attuare per una corretta tenuta della documentazione necessaria ed obbligatoria di quanto previsto per l'anticorruzione;
- ✓ La procedura di controllo e gestione delle attività dei soggetti preposti a garantire la massima trasparenza nelle

attività stesse ed eludere il "pericolo" di "blocchi e/o consuetudini" nelle procedure e nei controlli;


- ✓ La redazione dei regolamenti attuativi interni ove mancanti all'azienda e la massima divulgazione degli stessi e comunque delle procedure da attuare a tutti i soggetti coinvolti nei processi operativi, decisionali e di controllo;
- ✓ Un monitoraggio costante delle attività così dette a rischio maggiore con richiami comportamentali etici a tutti e con particolare riguardo al controllo sull'anticorruzione per coloro che sono chiamati a svolgere attività di organizzazione aziendale e delle singole attività, nell'ottica di una condivisione dei concetti in materia di anticorruzione e trasparenza che siano il più possibile estesi;
- ✓ L'aggiornamento del sito web aziendale nel quale l'anticorruzione e la trasparenza abbiano il massimo della visibilità ed accessibilità sia per gli utenti esterni che per gli uffici preposti, diviso in sezioni e sottosezioni per le pubblicazioni obbligatorie e pertanto necessarie.

Quanto sopra nell'ottica di una significativa adesione ai criteri di anticorruzione e trasparenza, con la precisazione che i contenuti delle procedure obbligatorie non siano soltanto una adesione agli obblighi normativi ma una reale attuazione delle procedure e dei procedimenti di controllo e di gestione, anche per un legittimo criterio

di autotutela da eventuali sviste o non coerente adesione alle normative.

Reggio Calabria, 11/09/2023

L'Amministratore Unico
Avv. Valerio Mangone



A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Valerio Mangone', is written over a circular official stamp. The stamp contains the text 'REGIONALE DELLA CALABRIA' and 'S.P.A.' around a central emblem.