

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO PART-TIME DI N. 4 UNITA' DI PERSONALE PROFILO PROFESSIONALE ADDETTO ALL'AMMINISTRAZIONE – III LIVELLO CCNL TERZIARIO: COMMERCIO DISTRIBUZIONE E SERVIZI.**

**Art. 1 - Oggetto della selezione.**

In esecuzione della determinazione dell'Amministratore Unico della Società in house providing "Portanova S.p.A." n. 2 del 4 aprile 2016, è indetta una procedura per la selezione di n. 4 unità di personale, profilo professionale "Addetto all'amministrazione", terzo livello del vigente CCNL terziario: commercio, distribuzione e servizi.

Il rapporto di lavoro sarà costituito mediante stipula di contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, part-time, con orario settimanale di 32 ore ripartito su 5 giorni lavorativi.

La sede di lavoro sarà quella della Società Portanova S.p.a., sita in Reggio Calabria, Via Cardinale Portanova snc, Palazzo Campanella.

**Art. 2- Trattamento economico e normativo**

Ai vincitori della selezione è corrisposto il trattamento economico previsto dal vigente CCNL terziario: commercio, distribuzione e servizi - terzo livello, oltre tredicesima e quattordicesima mensilità nella misura di legge, gli assegni per il nucleo familiare, ove spettanti, ed ogni altra indennità prevista dal contratto di lavoro.

**Art. 3- Mansioni e attività**

Le unità di personale avranno il compito di curare le seguenti attività:

- segreteria, coordinamento e gestione del personale;
- gestione degli aspetti contabili, economici, giuridici, assicurativi, previdenziali e sociali del rapporto di lavoro;
- logistica e tenuta dell'inventario di beni patrimoniali;
- contabilità relativa a spese minute e urgenti, redazione rendiconto e tenuta rapporti con il tesoriere;
- responsabile del procedimento di procedure di gare d'appalto di servizi e forniture.

#### **Art. 4- Requisiti generali per la partecipazione alla selezione**

Sono ammessi a partecipare alla presente selezione i soggetti che, al momento della scadenza del termine per la presentazione della domanda, sono in possesso dei seguenti requisiti, fatti salvi gli ulteriori requisiti specifici di cui all'art. 5:

- possesso cittadinanza italiana, oppure cittadinanza di Stato membro dell'Unione Europea (U.E.);
- età non inferiore ai 18 anni compiuti e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento al riposo;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- idoneità psico-fisica al profilo professionale da ricoprire ed alle specifiche mansioni da svolgere;
- godimento dei diritti civili e politici in Italia e/o negli Stati di appartenenza o provenienza (non essere esclusi dall'elettorato politico attivo e passivo);
- aver assolto agli obblighi di leva (solo per i cittadini italiani di sesso maschile soggetti all'obbligo);
- non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o di non essere cessati con provvedimento di licenziamento o destituzione a seguito di procedimento disciplinare o di condanna penale o di non essere stati dichiarati decaduti da altro pubblico impiego per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile o di non avere subito una condanna penale, che in base alla normativa vigente, preclude l'instaurazione di un rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;
- non aver riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, né avere procedimenti penali in corso che escludono, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego;
- non essere interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le vigenti leggi, dalla nomina agli impieghi presso le pubbliche amministrazioni;

Il mancato possesso di uno o più dei requisiti previsti dal presente avviso preclude la possibilità di partecipare alla selezione.

#### **Art. 5 – Requisiti specifici per la partecipazione alla selezione**

Ai candidati sono richiesti i seguenti requisiti specifici:

- Diploma di laurea in giurisprudenza, scienze politiche, economia e commercio ed equipollenti conseguito con l'ordinamento di studi previgente al D.M. n. 509/99 o laurea specialistica (nuovo ordinamento – secondo l'equiparazione di cui al Decreto del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca del 5/5/2004);
- Esperienza lavorativa non inferiore a 2 anni, negli ultimi 5 anni anteriori alla data di scadenza del presente avviso, presso una Pubblica Amministrazione, una Società in house providing ovvero nel settore privato per lo svolgimento di almeno una delle attività di cui all'art. 3.

#### **Art. 6 – Titoli valutabili**

- esperienze lavorative, attinenti al profilo professionale da ricoprire, ulteriori rispetto a quelle minime necessarie per l'accesso;
- abilitazioni all'esercizio della professione tutelate da ordini professionali;
- possesso di master universitario di I o II livello o di un corso di specializzazione post universitario;
- curriculum professionale.

#### **Art. 7 - Domanda di partecipazione alla selezione e modalità di presentazione della domanda.**

La domanda di ammissione alla selezione, in carta semplice, intestata a **PORTANOVA S.P.A VIA CARDINALE GENNARO PORTANOVA SNC PALAZZO CAMPANELLA 89123 REGGIO CALABRIA** è redatta utilizzando il modello allegato al presente avviso che potrà essere scaricato direttamente dai siti internet *[www.portanovaspa.it](http://www.portanovaspa.it)* e *[www.consiglioregionale.calabria.it](http://www.consiglioregionale.calabria.it)*.

Nella domanda di ammissione i candidati dovranno attestare, mediante una dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, il possesso dei requisiti di cui agli artt. 4 e 5 del presente avviso e gli eventuali titoli di preferenza di cui al D.P.R. n.487/1994 e ss.mm.ii..

I candidati in possesso di taluno dei titoli indicati nell'art. 6, dovranno allegare alla domanda una autocertificazione, ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, dell'elenco dei titoli posseduti utilizzando l'allegato modello.

**NON DOVRANNO ESSERE ALLEGATI DOCUMENTI A COMPROVA DEL POSSESSO DEI TITOLI DI CUI ALL'ART. 6. GLI STESSI - SECONDO LE DISPOSIZIONI DEL PRESENTE AVVISO PUBBLICO – DOVRANNO EVENTUALMENTE ESSERE PRODOTTI IN FASE SUCCESSIVA.**

In particolare, la dichiarazione sostitutiva resa per attestare i servizi prestati devono contenere, **pena la non valutazione**, l'esatta denominazione del datore di lavoro, la qualifica, il profilo professionale, la natura del rapporto di lavoro (dipendente, autonomo o convenzionato), il tipo di rapporto di lavoro (a tempo determinato o indeterminato, a tempo pieno o parziale, con indicazione dell'impegno orario settimanale), le date di inizio e fine del servizio e le eventuali interruzioni (indicando con precisione giorno, mese ed anno).

La domanda di partecipazione, unitamente al curriculum vitae, all'elenco dei titoli di cui all'art. 6 ed alla fotocopia della carta d'identità, dovrà pervenire entro il **termine perentorio delle ore 13:00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica – 4° serie speciale - Concorsi ed esami** con le seguenti modalità:

- **tramite pec personale all'indirizzo pec [portanova.concorsi@legalmail.it](mailto:portanova.concorsi@legalmail.it)** secondo le seguenti modalità alternative:

a) invio di un unico file compresso ZIP contenente:

1. il file PDF della domanda sottoscritta con firma digitale con certificato rilasciato da un certificatore accreditato;
2. il file PDF del curriculum vitae sottoscritto con firma digitale con certificato rilasciato da un certificatore accreditato;
3. il file PDF contenente l'elenco dei titoli di cui all'art. 6 sottoscritto con firma digitale con certificato rilasciato da un certificatore accreditato;
4. il file PDF contenente la scansione del documento di riconoscimento.

b) invio di un unico file compresso ZIP contenente:

1. il file PDF della scansione della domanda originale sottoscritta con firma autografa;
2. il file PDF della scansione del curriculum vitae originale sottoscritto con firma autografa;
3. il file PDF della scansione dell'elenco dei titoli di cui all'art. 6 originale sottoscritto con firma autografa;
4. il file PDF della scansione del documento di riconoscimento.

Nella stringa oggetto della PEC dovrà essere riportato l'**oggetto della presente selezione pubblica**. La **validità** della trasmissione delle domande di partecipazione via PEC è **attestata dalla ricevuta di avvenuta consegna**.

Per la validità dell'invio tramite **PEC**, il candidato dovrà utilizzare una casella di Posta Elettronica Certificata che deve essere obbligatoriamente **riconducibile, univocamente, all'aspirante candidato medesimo**. Non sarà, pertanto, ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria, anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata della Portanova SpA sopra indicato né la domanda inviata da PEC non intestata al candidato.

- **tramite posta raccomandata, con avviso di ricevimento**, all'indirizzo **PORTANOVA S.P.A VIA CARDINALE GENNARO PORTANOVA SNC PALAZZO CAMPANELLA 89123 REGGIO CALABRIA** con l'indicazione sulla busta della seguente dicitura: **“SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO PART-TIME DI N. 4 UNITA' DI PERSONALE PROFILO PROFESSIONALE ADDETTO ALL'AMMINISTRAZIONE – III LIVELLO CCNL TERZIARIO: COMMERCIO, DISTRIBUZIONE E SERVIZI”**

Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine s'intende prorogato al primo giorno successivo non festivo. Al suddetto fine, farà fede la ricevuta rilasciata dall'ufficio accettante della Portanova S.p.A..

La Società Portanova SpA è esente da responsabilità per la dispersione della domanda di ammissione e delle comunicazioni conseguenti, dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda e non risponde per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Alla domanda va allegato, **pena la non valutazione**, il curriculum vitae, in formato europeo, redatto in lingua italiana, datato e debitamente sottoscritto unitamente a copia fotostatica del documento d'identità in corso di validità del firmatario. Detto curriculum dovrà essere strutturato in modo da riportare le esperienze professionali maturate, con indicazione della natura del rapporto di lavoro (dipendente, autonomo, parasubordinato, ecc.) della durata, dei contenuti e delle mansioni svolte, evidenziando il possesso delle esperienze richieste nonché gli ulteriori titoli posseduti di cui all'art.6.

Lo stesso curriculum dovrà riportare, **pena la non valutazione**, la seguente dichiarazione: **“Dichiarazione sostitutiva di certificazione resa ai sensi dell'art 46 del D.P.R. n. 445/2000 -**

**Consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni mendaci, richiamate dall'art.76 del D.P.R. n. 445/2000, dichiaro che quanto si sottoscrive corrisponde a verità. ”**

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati, con la domanda di partecipazione alla selezione, ai sensi del D. Lgs. 196/2003, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura.

**E' causa di esclusione:**

- mancanza del possesso dei requisiti previsti per l'accesso alla selezione;
- domande pervenute dopo la scadenza dei termini previsti dal presente avviso;
- incertezza assoluta sulla provenienza della domanda, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali;
- domande pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente art. 7;
- mancata allegazione di copia di un documento di identità chiaro e leggibile in corso di validità.

**E' causa di non valutazione dei titoli:**

- curriculum vitae non sottoscritto, ovvero privo della dichiarazione di veridicità resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000;
- elenco dei titoli posseduti non sottoscritto, ovvero privo di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

**Art. 8 – Commissione esaminatrice – valutazione delle candidature.**

Successivamente alla ricezione delle domande, una Commissione, appositamente nominata dall'Organo di amministrazione della Portanova S.p.A., la cui composizione sarà resa pubblica tramite pubblicazione sul sito della Portanova S.p.A. e del Consiglio regionale della Calabria, procederà, prima della valutazione dei requisiti di ammissione, alla stesura dei criteri da utilizzare per la valutazione dei titoli.

L'elenco degli ammessi alle prove selettive verrà pubblicata sul sito della Portanova S.p.a. all'indirizzo: [www.portanovaspa.it](http://www.portanovaspa.it) e sul sito del Consiglio regionale della Calabria.

Detta pubblicazione ha valore di notifica.

**I candidati sono tenuti, per tutta la durata della presente procedura, a consultare i siti di riferimento.**

**Art. 9 – Materie di esame**

- diritto del lavoro;
- diritto amministrativo e costituzionale;

- elementi di scienza delle finanze e diritto tributario;
- elementi di ragioneria generale ed applicata;
- elementi sul bilancio di previsione, contabilità economica e conto consuntivo;
- elementi di diritto regionale e di ordinamento della Regione Calabria, con particolare riferimento al Consiglio Regionale;
- elementi di amministrazione del patrimonio e contabilità generale dello Stato applicata alle regioni;
- elementi sulla disciplina vigente degli appalti pubblici relativi a lavori servizi e forniture;
- nozioni della legislazione in materia di salute e sicurezza dei lavoratori sul luogo di lavoro (D.Lgs. 81/2008);
- nozioni sulla disciplina del controllo di gestione;

#### **Art. 10 - Prova preselettiva.**

Nel caso di presentazione di un numero di domande di partecipazione alla selezione superiori a 100, la Società può procedere, ai sensi dell'art. 9 del regolamento per il reclutamento e la selezione del personale della Società in house Portanova spa, alla preselezione dei candidati, mediante il ricorso, eventualmente anche con sistemi informatizzati, a test selettivi di cultura generale e psico-attitudinali volti ad accertare le conoscenze e le competenze possedute dai candidati nonché la conoscenza della lingua inglese e di nozioni informatica.

Saranno ammessi alla prova successiva i primi 100 candidati risultati idonei, nonché i candidati che avranno conseguito lo stesso punteggio dell'ultimo candidato ammesso.

#### **Art. 11 – Prove d'esame - Valutazione.**

La procedura selettiva è basata sullo svolgimento di una prova scritta/test e di un colloquio, nonché sulla valutazione dei titoli di cui all'art. 6 del presente avviso pubblico ed è affidata alla Commissione esaminatrice di cui all'art. 8.

La votazione complessiva è determinata dalla somma dei punteggi riportati dal candidato nella prova scritta/test, nel colloquio e nella valutazione dei titoli di cui all'art. 6 del presente avviso pubblico.

La Commissione ha a disposizione 90 punti di cui:

- ✓ 30 punti per la prova scritta/test;
- ✓ 30 punti per il colloquio;
- ✓ 30 punti per la valutazione dei titoli di cui all'art. 6.

La prova scritta consiste in un questionario a domande chiuse a risposta multipla sulle materie indicate all' art. 9 riguardanti le attività oggetto dei posti da selezionare. La prova scritta sarà diretta anche ad accertare la conoscenza della lingua inglese. Qualora non venga effettuata la prova preselettiva, la prova scritta sarà diretta anche ad accertare la conoscenza della lingua inglese e di nozioni di informatica.

Il colloquio verte sulle stesse materie oggetto della prova scritta e sarà, altresì, diretto ad accertare la conoscenza dell'uso del computer.

Sono ammessi al colloquio i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

Il colloquio si intende superato se i candidati ottengono una votazione non inferiore a 21/30.

#### **Art. 12 - Calendario delle prove d'esame. Comunicazione dell'esito.**

La sede e la data di svolgimento delle prove d'esame ed il relativo orario saranno comunicati ai candidati mediante avviso che sarà pubblicato sul sito internet della Società Portanova S.p.A. e sul sito internet del Consiglio regionale della Calabria almeno n. 10 giorni prima della data stabilita per lo svolgimento delle prove di esame.

Con le stesse modalità si procederà a rendere noto l'esito delle prove d'esame.

#### **Art. 13 - Conclusione della selezione.**

Al termine delle prove d'esame, la Commissione, sulla base del punteggio ottenuto dai singoli concorrenti, formula la graduatoria di merito che è determinata dalla somma dei voti conseguiti da ciascun candidato nelle prove scritte e nel colloquio con il punteggio risultante dalla valutazione dei titoli di cui all'art. 6 del presente avviso pubblico.

E' escluso dalla graduatoria il candidato che non ha conseguito l'idoneità in ciascuna delle prove d'esame.

Non si dà luogo a certificazioni di idoneità al concorso.

Ai fini dell'assunzione, la Portanova SpA procederà alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda dal candidato. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesto al candidato, entro un congruo termine che gli sarà comunicato, l'esibizione della relativa documentazione.

A parità di punteggio complessivo la precedenza e preferenza verranno determinate secondo i criteri stabiliti per i concorsi pubblici, e per la precisione:

- a) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) i feriti in combattimento;
- i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- l) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- m) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- n) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- p) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- q) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- r) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- s) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- t) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- u) gli invalidi ed i mutilati civili;
- v) militari volontari delle forze armate congedati senza demerito a termine della ferma o rafferma;
- z) i periodi di utilizzazione nei lavori socialmente utili di cui al D.L. n. 31/95 e successive reiterazioni e alla legge n. 608/96, costituiscono titolo di preferenza qualora nel concorso sia richiesta la medesima professionalità con la quale il candidato è stato adibito ai predetti lavori.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico indipendentemente da fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

La graduatoria di merito, con l'indicazione dei vincitori della selezione, è approvata con atto

dell'Organo di Amministrazione della Società Portanova S.p.A. ed è immediatamente efficace. Essa viene pubblicata sul sito internet della Società Portanova e sul sito Internet del Consiglio regionale della Calabria. L'esito della selezione verrà comunicato ai vincitori con raccomandata a/r o PEC. Dalla scadenza del termine di 15 giorni successivi alla data di pubblicazione di detto avviso decorrerà il termine per le eventuali impugnative.

#### **Art. 14 – Pari opportunità.**

In osservanza della L. n. 115/1991 e dell'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 sulle pari opportunità, la Società garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

#### **Art.15 – Clausole di salvaguardia.**

La Società si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, riaprire i termini o revocare la presente procedura di selezione, qualora se ne riveli la necessità o l'opportunità.

Per quanto non previsto dal presente avviso valgono, in quanto applicabili, le vigenti disposizioni di legge in materia.

La graduatoria non verrà utilizzata qualora ricorrano i presupposti per le limitazioni di assunzione del personale a qualsiasi titolo previste e per sopravvenute difficoltà finanziarie.

Il presente avviso è consultabile sul sito web della Società [www.portanovaspa.it](http://www.portanovaspa.it) e sul sito del Consiglio regionale della Calabria [www.consiglioregionale.calabria.it](http://www.consiglioregionale.calabria.it)

#### **Art. 16 - Informativa sul trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 del codice in materia di protezione dei dati personali (D.lgs. n. 196/2003), si informano coloro che intendono presentare candidatura che il trattamento dei dati personali forniti, nell'ambito del presente procedimento, è finalizzato esclusivamente all'espletamento della procedura in questione.

Ai sensi e per gli effetti del D.lgs. 196/2003, i dati personali forniti, obbligatori per le finalità connesse al procedimento, saranno trattati dalla Portanova Spa, in conformità delle disposizioni contenute nel Decreto medesimo. In particolare i candidati, con la partecipazione alla procedura, accettano senza alcuna riserva di assoggettare i propri dati personali agli obblighi di pubblicità e trasparenza.

#### **Art. 17 – Pubblicità della presente procedura e della nomina**

Il presente avviso sarà pubblicato sui siti internet della Portanova S.p.A. [www.portanovaspa.it](http://www.portanovaspa.it) e del Consiglio Regionale della Calabria [www.consiglioregionale.calabria.it](http://www.consiglioregionale.calabria.it) e, per estratto, sulla Gazzetta

Ufficiale della Repubblica – 4° serie speciale – Concorsi ed esami . Il relativo esito sarà pubblicato sui siti internet della Portanova S.p.A. e del Consiglio Regionale della Calabria.

**Art.18 – Responsabile del procedimento**

Per quanto previsto delle vigenti disposizioni, si informa che responsabile del procedimento è l'Ing. Vincenzo Romeo, Amministratore Unico della Società in house Portanova S.p.A. (recapito telefonico: 0965880665).

L'AMMINISTRATORE UNICO  
F.to Ing. Vincenzo Romeo